



## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: РД-1387/19.12.2018г.

Възложител: Община Харманли

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00056

Адрес: гр. Харманли, пл. "Възраждане" №1

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Георги Китов

Телефон: +359 0373 82015

E-mail: [www.obshtina@harmanli.bg](mailto:www.obshtina@harmanli.bg)

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от: <https://harmanli.nit.bg/>

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Осигуряване на услуги по информация и публичност и организиране на събития по проект „Укрепване на първичната медицинска помощ в изолираните и непривилегировани трансгранични райони“,

по две обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция № 1:** „Осигуряване на услуги по информация и публичност по проект „Укрепване на първичната медицинска помощ в изолираните и непривилегировани трансгранични райони“, запазена по чл. 12 от Закона за обществените поръчки“

**Обособена позиция № 2:** „Осигуряване на услуги по организиране на събития и публикации по проект „Укрепване на първичната медицинска помощ в изолираните и непривилегировани трансгранични райони“

**ВАЖНО!** Поръчката по Обособена позиция №1 е запазена по реда на чл. 12 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл. 80, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за

обществените поръчки. При възлагане на запазените обществени поръчки могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Тези лица трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка. Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в запазена обществена поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

В процедурата за възлагане на запазената поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

**ВАЖНО!** Обществената поръчка по Обособена позиция № 1 включва извършването на печатни и други, свързани с печата услуги - полиграфически услуги, изработка на полиграфически изделия и печатни материали и свързаните с тях съпътстващи и довършителни печатни процеси и други от Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки за нуждите на Община Харманли, подробно описани в Техническата спецификация.

**Кратко описание:** Целта на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител/и, които да изпълнят дейности/услуги по информация и публичност и организиране на събития по проект „Укрепване на първичната медицинска помощ в изолираните и непривилегировани трансгранични райони“.

Услугите следва да се изпълняват в рамките на проект „Укрепване на първичната медицинска помощ в изолираните и непривилегировани трансгранични райони“ по Договор за БФП № В2.9а.10/12.10.2017 г., финансиран по Програма за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция - България 2014-2020. Крайната дата на договора е 11.10.2019 г. В случай на удължаване срока на договора, то за срок за изпълнение на договора за услуги следва да счита новият одобрен срок краен срок.

## **ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

Настоящата обществена поръчка се финансира по проект „Укрепване на първичната медицинска помощ в изолираните и непривилегировани трансгранични райони“ по Договор за БФП № В2.9а.10/12.10.2017 г., финансиран по Програма за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция - България 2014-2020. Крайната дата на договора е 11.10.2019 г.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

### **1. Предмет на настоящата обществена поръчка**

Предметът на настоящата поръчка е свързан с избор на изпълнител/и, които да осигурят обезпечаването на мерки по информация, публичност и публикации по горепосочения проект.

### **2. Цели**

Чрез възлагане на услуга за мерки по информация, публичност и публикации на външен изпълнител, Община Харманли цели да постигне най-малко следното:

- Привличане на изпълнител, който притежава компетентност по мерки по информация, публичност и



публикации;

- Подпомагане на работата на общинската администрация и редуциране на натовареността на администрацията при изпълнението на проекта, финансиран от Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция - България 2014-2020“

- Постигане целите и планираните резултати в рамките на съответния проект.

### 3. Очаквани резултати

**Очакваните резултати** от извършването на мерки по информация, публичност и публикации от Изпълнителя по настоящата обществена поръчка са:

- Успешно, навременно и качествено изпълнение на на 1 партньорска техническа среща.

- Успешно, навременно и качествено изпълнение на дизайн и печат на 150 информационни комплекта.

- Успешно, навременно и качествено изпълнение на дизайн и печат на 2 банера по проекта.

- Успешно, навременно и качествено изпълнение на 1 откриваща пресконференция за представяне и промотиране на проекта чрез местните медии.

Успешно, навременно и качествено изпълнение на 1 открит информационен ден, озаглавен „Първично здраве достъпно за всички“.

- Успешно, навременно и качествено изпълнение на публикация на 4 статии в местни медии за промотиране на проектната идея, дейности и резултати.

- Успешно, навременно и качествено изпълнение на 2 броя, 2-дневни обучения за практикуващи Първична Здравна Грижа от Област Хасково.

- Успешно, навременно и качествено изпълнение на 2 открити 1-дневни публични консултации в Харманли.

Услугите, които Изпълнителят следва да извърши са следните:

#### За обособена позиция 1:

| № | Услуга  | Мярка | Количество | Спецификации  |
|---|---|-------|------------|---|
| 1 | Дизайн и печат на 150 информационни комплекта | Брой  | 150        | Информационен комплект съдържа: папка (размер 22*30см, пълноцветен печат, хартия „кадифе“ 350 гр.), тефтер (размер А4, 40 стр., пълноцветен печат), химикалка със синьо мастило с логото на проекта и знамето на ЕС в синьо и двуезична брошура (размер 22,20*15,00 см, хартия „кадифе“ 150 гр, 6-странна, пълноцветен печат) |
| 2 | Дизайн и печат на 2 банера по проекта         | Брой  | 2          | Размер 2*1 м, пълноцветен печат върху винил, вид – рол-банер, метална стойка.<br><br>Съдържание: Информация за дейностите по проекта и партньорите, подадени от възложителя   |

#### За обособена позиция 2:

| № | Услуга  | Мярка | Количество | Спецификации   |
|---|---|-------|------------|--|
| 1 | Организиране на 1 партньорска техническа среща  | Брой  | 1          | <p>Местоположение: гр. Харманли</p> <p>Включва наем на зала и осигуряване на кафе пауза за 12 души (първа кафепауза с кетъринг за обяд, включваща минерална вода, два бр. сандвичи за всеки участник, десерт; втора кафепауза с три вида соленки и три вида сладки, кафе/чай, минерална вода), оборудване и услуги за симултантен превод от гръцки на български и обратно (минимум един преводач за 8 часа), информационни материали (папка формат А4, цветна или черно-бяла, тефтер, химикалка/молив). Осигуряване на модератор за срещата.</p> |
| 2 | Организиране на 1 откриваща пресконференция за представяне и промотиране на проекта чрез местните медии | Брой  | 1          | <p>Местоположение: гр. Харманли</p> <p>Включва наем на зала и осигуряване на кафе пауза за 50 души (кафепауза с три вида соленки и три вида сладки, кафе/чай, минерална вода)</p> <p>Осигуряване на модератор за пресконференцията.</p>  |
| 3 | Организиране на 1 открит информационен ден, озаглавен „Първично здраве достъпно за всички“              | Брой  | 1          | <p>Продължителност: 1 ден</p> <p>Местоположение: гр. Харманли</p> <p>Включва наем на зала с капацитет минимум 100 души, осигуряване на кафе пауза за 100 души (кафепауза с три вида соленки и три вида сладки, кафе/чай, минерална вода), информационни/обучителни материали за 100 души, минимум двама официални говорители от Гърция, превод от Гръцки на Български език (за 8 часа)</p> <p>Осигуряване на модератор за информационния ден.</p>  |
| 4 | Публикация на 4 статии в местни медии за промотиране на проектната идея, дейности и                     | Брой  | 4          | <p>Публикации в местни медии с информация за проектната идея, дейности и резултати (Публикациите могат да бъдат в печатни и/или електронни издания). Минималния размер на всяка публикация е в размер на 120</p>   |



|   | резултати  |      |   | см2.  |
|---|--|------|---|---|
| 5 | Организиране на 2 2-дневни обучения за практикуващи Първична Здравна Грижа от Област Хасково | Брой | 2 | <p>Продължителност: 2 дни</p> <p>Местоположение: гр. Харманли</p> <p>Включва наем на зала и кафе паузи (4бр. кафепазузи, всяка от които с три вида солени и три вида сладки, кафе/чай, минерална вода за всички участници, преводачи и обучители) за 20 души участници; информационни материали за 20 души; пътни, дневни разходи и настаняване на поне двама обучители от Солун, Гърция и България, осигуряване на симултантен превод с продължителност минимум 12 часа (Гръцки-Български език и обратно), учебни материали за участниците.</p> <p>Осигуряване на модератор за обучението.</p> |
| 6 | Организиране на 2 открити 1-дневни публични консултации в Харманли                           | Брой | 2 | <p>Продължителност: 1 ден</p> <p>Местоположение: гр. Харманли</p> <p>Включва наем на зала и кафе пауза за 40 души (4бр. кафепазузи, всяка от които с три вида солени и три вида сладки, кафе/чай, минерална вода за всички участници), информационни материали за 40 души (папка формат А4, цветна или черно-бяла, тефтер , химикалка/молив).</p> <p>Осигуряване на модератор за публичните консултации.</p>  |

Възложителят ще информира допълнително Изпълнителя за точни дати на провеждане на събитията.

### III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на поръчката е **26 941.15** (двадесет и шест хиляди деветстотин четиридесет и един лева и петнадесет стотинки) лева без ДДС.

Прогнозна стойност по обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Осигуряване на услуги по информация и публичност по проект „Укрепване на първичната медицинска помощ в изолираните и непривилегировани трансгранични райони“, запазена по чл. 12 от Закона за обществените поръчки“ – **1 026.80** (хиляда двадесет и шест лева и осемдесет стотинки) лева без ДДС.

Обособена позиция № 2: „Осигуряване на услуги по организиране на събития и публикации по проект „Укрепване на първичната медицинска помощ в изолираните и непривилегировани трансгранични райони“ – **25 914.35** (двадесет и пет хиляди деветстотин и четиринадесет лева и тридесет и пет стотинки) лева без ДДС.

**ВАЖНО!**

Максималните прогнозни стойности по дейности/услуги са както следва:

За обособена позиция 1:

| № | Услуга  | Мярка | Количество | Обща цена в лева без ДДС |
|---|---|-------|------------|--------------------------|
| 1 | Дизайн и печат на 150 информационни комплекта | Брой  | 150        | 733,43                   |
| 2 | Дизайн и печат на 2 банера по проекта         | Брой  | 2          | 293,37                   |

За обособена позиция 2:

| № | Услуга  | Мярка | Количество | Обща цена в лева без ДДС |
|---|---|-------|------------|--------------------------|
| 1 | Организиране на 1 партньорска техническа среща  | Брой  | 1          | 1140,88                  |
| 2 | Организиране на 1 откриваща пресконференция за представяне и промотиране на проекта чрез местните медии | Брой  | 1          | 814,92                   |
| 3 | Организиране на 1 открит информационен ден, озаглавен „Първично здраве достъпно за всички“              | Брой  | 1          | 5704,42                  |
| 4 | Публикация на 4 статии в местни медии за промотиране на проектната идея, дейности и резултати           | Брой  | 4          | 1955,80                  |
| 5 | Организиране на 2 2-дневни обучения за практикуващи Първична Здравна Грижа от Област Хасково            | Брой  | 2          | 9779,00                  |
| 6 | Организиране на 2 открити 1-дневни публични консултации в Харманли                                      | Брой  | 2          | 6519,33                  |

Участниците не следва да оферират по високи стойности от посочените за дейност/услуга. Посочените стойности са максимални за съответната дейност/услуга.

**Място на извършване:** Мястото на изпълнение на Договора е Община Харманли, гр. Харманли, област Хасково, местата за изпълнение на проекта и офиса/офисите на изпълнителя.

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** Общата прогнозна (максимална) стойност на поръчката възлиза на **26 941.15** (двадесет и шест хиляди деветстотин четиридесет и един лева и петнадесет стотинки) лева без ДДС.



**Обособени позиции** (когато е приложимо):  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ 1 ]

**Наименование:** Обособена позиция № 1: „Осигуряване на услуги по информация и публичност по проект „Укрепване на първичната медицинска помощ в изолираните и непривилегирвани трансгранични райони“, запазена по чл. 12 от Закона за обществените поръчки“

**Прогнозна стойност** (в лв., без ДДС): [1 026.80 (хиляда двадесет и шест лева и осемдесет стотинки) лева без ДДС.]

**Номер на обособената позиция:** [ 2 ]

**Наименование:** Обособена позиция № 2: „Осигуряване на услуги по организиране на събития и публикации по проект „Укрепване на първичната медицинска помощ в изолираните и непривилегирвани трансгранични райони“

**Прогнозна стойност** (в лв., без ДДС): [25 914.35 (двадесет и пет хиляди деветстотин и четиринадесет лева и тридесет и пет стотинки) лева без ДДС]

**Условия, на които трябва да отговарят участниците** (когато е приложимо):

Право на участие в поръчката имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, ППЗОП и Възложителя.

В случай, че участникът е физическо лице, представя заверено копие от документ за самоличност.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната им форма или статут. Съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗОП участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга.

Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът е обединение, същият трябва да представи договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в нотариално заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

- да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всеки член на обединението;

- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;

- да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;

- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;

- да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

- да е отразено, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора.

- да е определено наименование на обединението;

Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако съставът на обединението се е променил след подаването на офертата.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство, както и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В този случай участникът следва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата - чл. 66, ал. 2 от ЗОП. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Заплащането на възнаграждение на подизпълнителя по обществената поръчка е уредено в проекта на договор при съблюдаване разпоредбите на чл. 66, ал. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП.

Участниците в обществената поръчка могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях по отношение на критериите, свързани с икономическо и финансово състояние. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Ако третите лица не отговарят на тези условия, възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Участниците следва да представят оферта, изготвена при условията на ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), настоящата обява и техническата спецификация, публикувана в профила на купувача на интернет страницата на Възложителя: <https://harmanli.nit.bg/>



Право на участие в поръчката имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, ППЗОП и Възложителя.

В случай, че участникът е физическо лице, представя заверено копие от документ за самоличност.

## **ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

### **Основания за задължително отстраняване**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

При подаване на офертата участниците декларират липсата на горепосочените обстоятелства с попълване на декларация (Образец № 4).

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Възложителят отстранява от процедурата участниците, за които са налице основанията по чл. 54, ал. 1 (с изкл. на т. 6) от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата.

Посочените по-горе обстоятелства се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато участникът е чуждестранно лице декларацията се представя в превод.

Основанията по т. 1, 2 и 7 от чл. 54, ал. 1 по ЗОП се отнасят за лицата, които представят участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Лицата по чл. 54, ал. 2 (лицата, които представят участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи) са изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 1 и 2 от ППЗОП и са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 по-горе са както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т.1-7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.5, буква "а" от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3 - дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 (в хипотезата на "свързани лица", т. както свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура) от ЗОП.

"Свързани лица" са тези по смисъла на параграф 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

т. 13. "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

т. 14. "Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или



б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

За участника следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 (с изключение на т. 6) от ЗОП по отношение на настоящата обществена поръчка.

**ВАЖНО!** Участниците следва да декларират наличие или липса на обстоятелства (специфични национални основания за изключване) относно обстоятелствата, че не са налице обстоятелствата посочени в чл. 3, т. 8 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и изключенията по чл. 4 или че посочените обстоятелства са налице.

Също така следва да се посочи в декларативна форма, в случай, че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ следва да се опишат предприетите мерки в свободна декларативна форма.

Същото изискване се отнася и за подизпълнителите и третите лица, в случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител или третите лица.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Не е приложимо.

**Икономическо и финансово състояние:** Не е приложимо.

**Срок на изпълнение на поръчката:** 10 (десет месеца), но не по-късно от 11.10.2019 г.

**ВАЖНО!** В случай, че по проекта срокът за изпълнение бъде изменен от Управляващия орган и Община Харманли, то следва крайния срок за изпълнение на проекта да се счита като краен срок за изпълнение на услугите.

**Срок на валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите следва да бъде не по-малък от **180** (сто и осемдесет) дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на предоставените от тях оферти.

**Технически и професионални способности:**

Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, еднакъв или сходен с предмета на обособената позиция през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата му за участие в настоящата процедура.

**За обособена позиция 1:** Под услуги сходни с предмета на поръчката следва да се разбира дизайн и/или предпечат и/или печат и/или довършителни дейности по рекламни материали или изделия.

**Под сходен обем следва да се разбира изпълнение на една дейност и/или услуги.**

**За обособена позиция 2:** Под услуги сходни с предмета на поръчката следва да се разбира организиране на събития и/или публикации в медии.

**Под сходен обем следва да се разбира изпълнение на една дейност и/или услуги.**

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват Образец № 2.

**Доказване на изискването за технически и професионални способности:**

За доказване на технически и професионални способности участниците могат да представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП един или няколко от следните документи, във връзка с поставеното изискване: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Документите се представят и за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и от третите лица (ако има такива), на чиито капацитет, участникът се позовава за доказване на този критерий за подбор.

**Прилагане на критериите за технически и професионални способности:**

Минималните изисквания, в случай на участие на обединение, се прилагат към обединението като цяло.

Критериите за технически и професионални възможности се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела на дейностите, които ще извършват.

Третите лица (ако има такива) трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

**Поръчката е запазена по чл. 12 от Закона за обществените поръчки само за Обособена позиция № 1.**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)



Име: [Техническо предложение – професионална компетентност]

Тежест: [80%]

Име: [Цена]

Тежест: [20%]

## КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

2. Изборът на критерий за оценка на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка. При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществена поръчка за интелектуални услуги, професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на обществената поръчка, ще окаже съществено въздействие върху качеството на услугата. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между професионалната квалификация, компетентността, опитът и ефективността като цяло на персонала и икономическата стойност на офертите. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид компетентността и квалификацията на „Графичен дизайнер“ /за обособена позиция № 1/ и „Модератор“ /за обособена позиция № 2/, в настоящата обществена поръчка.

Избраният от Възложителя критерий за оценка на офертите на участниците за настоящата обществената поръчка е „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА“.

1. Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

2. Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

3. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена за всяка обособена позиция поотделно, определен съобразно следните показатели:

| Показател                                     | Максимален брой точки | Относителна тежест |
|---|-----------------------|--------------------|
| Професионална компетентност на персонала (ПК) | 100                   | 80%                |
| Финансова оценка на офертата (ФО)             | 100                   | 20%                |

4. В съответствие с чл. 70, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, показателят „Професионална компетентност на персонала“ (ПК) представлява оценка на професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

5. Чрез показателят „Професионална компетентност на персонала“ (ПК), на който е възложено изпълнението на поръчката се оценява професионалната компетентност на ключовите експерти, които следва да бъдат предложени от участника в съответствие с изискванията на

Техническите спецификации, а именно „Графичен дизайнер“ за обособена позиция № 1 и „Модератор“ за обособена позиция № 2. По смисъла на параграф 2, т. 41 от ЗОП "професионална компетентност" е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения“.

**Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на „Графичен дизайнер“**

***Оценка за професионална компетентност /ПК/***

Присъждат се по **5 т.** за всеки договор/услуга/дейност за информация и публичност и/или изработка на рекламни материали или еквивалент, в който ключовият експертът е участвал като експерт „Графичен дизайнер” или еквивалент.

Максималната стойност на техническата оценка ПК за обособена позиция 1 е 100 точки.

**Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на „Модератор“**

***Оценка за професионална компетентност /ПК/***

Присъждат се по **5 т.** за всеки договор/услуга/дейност за провеждане на пресконференции и/или промоционални събития или еквивалент, в които ключовият експерт е участвал като експерт „Модератор” или еквивалент.

Максималната стойност на техническата оценка ПК за обособена позиция 2 е 100 точки.

**ФИНАНСОВА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

Финансовата оценка за всеки отделен участник в процедурата за всяка обособена позиция поотделно се извършва съгласно следната формула:

$$\Phi O_N = \frac{\Phi O_{\min}}{\Phi O_N} \times 100,$$

където:

$\Phi O_N$  е финансовата оценка на предложението на участника N;

$\Phi O_{\min}$  е най-ниската предложена от участник в процедурата цена (в лева, без ДДС);

$\Phi O_N$  е предложената от участника N цена (в лева, без ДДС).

Максималната стойност на  $\Phi O_N$  е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.



## КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник за всяка обособена позиция поотделно по следния начин:

$$КО_N = ПК \times 0,80 + ФО_N \times 0,20$$

Когато получените оценки (комплексна, техническа или финансова) не са цели числа, а десетични дробни, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на  $КО_N$  е 100 точки.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл. 58, ал. 2 ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл. 58, ал. 2 ППЗОП.

### Срок за получаване на офертите:

Дата: 31.12.2018 г. Час: 18:00 ч.

### Срок на валидност на офертите:

Дата: 14.06.2019 г. Час: 18:00 ч.

### Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 02.01.2019 г. в 11:00 ч.

**Място на отваряне на офертите:** Заседанието на комисията за отваряне на офертите ще се проведе на 02.01.2019г. от 11:00 ч. в сграда на Община Харманли на адрес: гр. Харманли, пл. „Възраждане” №1, Конферентна зала на ет.4. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

### Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Настоящата обществена поръчка се финансира по проект „Укрепване на първичната медицинска помощ в изолираните и непривилегирани трансгранични райони“ по Договор за БФП № В2.9а.10/12.10.2017 г., финансиран по Програма за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция - България 2014-2020.

**Друга информация** (когато е приложимо):

Участниците трябва да представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на Възложителя. Офертата се изготвя по приложенияте към обявата образци, публикувани на интернет страницата на Възложителя: <https://harmanli.nit.bg/>

В техническото предложение на участника следва да се опише името на лицето предложено, за експерт, да се направи текстово представяне на професионалната компетентност като се опише договор/услуга/действие, в които ключовият експертът е участвал, за всяка от тях да се опише период на изпълнение, възложител, данни за контакт с Възложителя и кратко описание на изпълнението им. За всеки договор/услуга/действие, в които ключовият експертът е участвал участниците следва да представят документално доказателство от Възложителя като препоръка, референция или друг документ с доказателствена стойност, издаден от Възложителя, краен получател на услугата.

Офертата се подава на български език – на хартиен носител.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска пратка или куриерска услуга, препоръчано с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя: п.к.6450, гр. Харманли, Община Харманли, област Хасково, пл. „Възраждане“ № 1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.
3. наименованието на поръчката.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Към офертата си участниците представят следните документи:

Оферта се представя със следното съдържание:

1. Оферта (Образец № 1);
2. Декларация за технически и професионални способности (Образец № 2);
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 3);
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП (Образец № 4);
5. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 5);
6. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 6);
7. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП (Образец № 7);
8. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 8);
9. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 9);
10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) (Образец № 10);
11. Декларация за липса на свързаност с друг участник по 101, ал.11 от ЗОП (Образец № 11);
12. Ценово предложение (Образец № 12);
13. Други документи, съгласно изискванията на Възложителя - посочват се конкретно представените от участника документи.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:



1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.
3. наименованието на поръчката.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Офертата следва да бъде представена на адреса, **до часа и датата**, посочени в обявата като срок за представяне на офертите.

Офертата се подписва от управляващия участник или от надлежно упълномощените лица, като в този случай в офертата се прилага нотариално заверено пълномощното от управляващия участник.

Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с официален превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст “Вярно с оригинала” - подписани от лицето, представляващо участника или пълномощника, когато той подава/подписва офертата и подпечатани с печата на участника (в случай, че участникът притежава печат).

При приемане на офертите върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Датата и часът на отварянето на офертите са посочени в обявата.

Съгласно чл. 97, ал. 3 ППЗОП получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват представители на участниците в процедурата.

Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:

– лична карта и копие от документ (*оставащ за Възложителя*), удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице).

- в случай, че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно (*пълномощното се представя в оригинал или заверено копие с гриф “вярно с оригинала”, подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя*);

Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя след получаване на офертите въз основа на „Икономически най-изгодна оферта”, и се определя въз основа на критерии за възлагане оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от стойността на договора без ДДС със срок на валидност до пълното изпълнение на всички услуги по проект: „Укрепване на първичната медицинска помощ в изолираните и непривилегирани трансгранични райони“, предмет на обществената поръчка.

Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума, депозирана по указана от Възложителя сметка;
2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 и 2 може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заявя, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да бъде авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. Същият срок на гаранцията се отнася и когато тя е под формата на застраховка.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за обществена поръчка.

Срокът за изпълнение на договора за обществена поръчка може да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в случай, че срокът за изпълнение на административния договор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за финансиране на проекта „Предоставяне на здравни грижи и социални услуги на уязвими общности в района на българо-гръцкия трансграничен регион“ по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция - България 2014-2020 бъде изменен.

Възложителят не изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП - част първа и втора и ППЗОП.

**Дата на настоящата обява**

Дата: 19.12.2018г.

**Възложител**

**Трите имена:** Мария Иванова Киркова

**Длъжност:** Кмет на Община Харманли

чл.42, ал.5 във връзка  
с ал.2 от ЗОП, във  
връзка  
с чл.2 от ЗЗЛД